

**Министерство культуры и информации Республики Казахстан  
объявляет конкурс на занятие вакантной должности директора  
республиканского государственного учреждения «Казахская  
специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных  
детей мени Ахмета Жубанова» Министерства культуры и информации  
Республики Казахстан**

**Наименование организации образования с указанием местонахождения почтового адреса, номер телефона и факса, адреса электронной почты:** республиканское государственное учреждение «Казахская специализированная музыкальная школа-интернат для одаренных детей мени Ахмета Жубанова» Министерства культуры и информации Республики Казахстан, расположенного по адресу: город Алматы, 050000, улица Ауэзова 66/5, тел. 8 (727) 375-55-41, факс 8 (727) 375-55-42 email: jubanova\_09@mail.ru

**Срок приема документов:**

Прием документов для участия в конкурсе проводится в течение 7 (семь) рабочих дней и исчисляется со дня выхода объявления.

**Основные функциональные обязанности:**

Руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее уставом и в соответствии с настоящими Квалификационными характеристиками;

Организует реализацию государственного общеобязательного стандарта совместно с педагогическим и методическим советом;

Руководит педагогическим советом;

Утверждает Программу развития школы, план учебно-воспитательной работы, рабочие учебные планы и программы, план внутришкольного контроля, план воспитательной работы, план работы и состав психологической службы;

Формирует и совершенствует научно - методическую и материально-техническую базу организации образования;

Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

Обеспечивает развитие современных информационных технологий;

Организовывает и контролирует процесс проведения дистанционного обучения, утверждает откорректированную учебную программу дистанционного обучения для всех классов и расписание занятий;

Содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, детских организаций;

Формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту обучающихся и воспитанников;

Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и иные) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей;

Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся с учетом норм, установленных законодательством Республики Казахстан;

Создает условия безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников организации образования во время учебно-воспитательного процесса;

Создает условия для организации воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями;

Обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в вопросах воспитания и развития ребенка с особыми образовательными потребностями;

Обеспечивает деятельность психологической службы и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и воспитанников, в том числе с особыми образовательными потребностями;

Распоряжается имуществом и средствами организации образования в установленном законодательством порядке, представляет ежегодный отчет о поступлениях и расходовании финансовых средств;

Представляет ежегодный отчет о деятельности организации, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, перед попечительским советом и родительской общественностью;

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда;

Осуществляет подбор и расстановку педагогов и вспомогательного персонала, утверждает, штатное расписание и должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессиональной компетентности;

Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационными технологиями;

Организует процедуру аттестации и присвоения (подтверждения) квалификационной категории педагогов;

Представляет работников и педагогов организации образования, имеющих высокие показатели и достижения, к поощрениям;

Руководит Советом по педагогической этике, налагает взыскания в пределах своей компетенции с учетом рекомендации Совета по педагогической этике;

Налагает взыскания в пределах своей компетенции на других работников школы;

Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами их заменяющими), попечительским советом;

Представляет организацию образования в государственных и иных организациях, обеспечивает подготовку и представление отчетности;

Работает над собственным профессиональным развитием, в том числе в области менеджмента;

Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников;

Отвечает за качество предоставления образовательных услуг.

### **Должен знать:**

[Конституцию](#) Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "[Об образовании](#)", "[О статусе педагога](#)", "[О противодействии коррупции](#)", "[О языках](#) в Республике Казахстан", "[О государственном имуществе](#)" и иные нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;

Основы педагогики и психологии;

Государственный общеобязательный стандарт образования, достижения педагогической науки и практики;

Нормы педагогической этики;

Основы менеджмента, финансово-хозяйственной деятельности;

Правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы;

Начальник (директор) республиканской военной школы-интерната, областной кадетской школы-интерната дополнительно должен знать:

Закон Республики Казахстан "[О воинской службе и статусе военнослужащих](#)" (далее – "О воинской службе и статусе военнослужащих").

#### **Требования к участникам конкурса:**

высшее (послевузовское) педагогическое образование или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку; стаж педагогической работы не менее пяти лет, в том числе последние два года непрерывного педагогического стажа, стаж в должности заместителя руководителя или руководителя в общеобразовательной школе, гимназии, лицее, подготовивших призеров и победителей областных или республиканских, или международных олимпиад, конкурсов исполнителей и спортивных соревнований не менее двух лет;

и (или) наличие первой или высшей квалификационной категории педагога, или квалификационной категории педагога – эксперта или педагога – исследователя или педагога – мастера, либо наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории", или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования либо квалификационной категории "руководитель-организатор" или "руководитель-менеджер", или "руководитель-лидер";

стаж работы не менее пяти лет в должности государственного служащего по направлению деятельности в области образования и науки, или в должности руководителя организаций технического и профессионального, послесреднего образования или высшего и (или) послевузовского образования с учетом наличия высшего педагогического образования за исключением норм абзацев 2,3 настоящего подпункта.

**Размер должностного оклада: 286 939 тенге.**

#### **К участию в конкурсе также не допускаются следующие лица:**

- 1) ранее совершившие коррупционное правонарушение;
- 2) имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) состоявшие на учете в медицинских специальных учреждениях;
- 4) иные случаи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**Для участия в Конкурсе в уполномоченный орган предоставляются следующие документы на бумажном и электронном носителе:**

1) заявление по форме согласно [приложению 5](#) к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495);

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) личный листок по учету кадров и фото;

4) копию документа государственного образца об образовании;

5) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](#) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

- 8) справку с наркологической организации;
- 9) сертификат о прохождении сертификации (при наличии);
- 10) перспективный План развития организации образования;
- 11) резюме;
- 12) согласие на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" по форме согласно [приложению 17](#) к Правилам назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7495).
- 13) удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

**Дата и место проведения собеседования:**

Министерство культуры и информации Республики Казахстан, город Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, здание «Дом министерств», 14 подъезд, по средством видеоконференцсвязи «Zoom».

Дата, время и место проведения конкурса будут сообщены дополнительно.

На заседании конкурсной комиссии присутствуют следующие наблюдатели:

1. Көсембек Еңілік – 18.07.2002г.р., гражданин Республики Казахстан.
2. При этом, наблюдатели не вправе голосовать на заседании конкурсной комиссии.

Формы заявления и послужного списка для участия в конкурсе будут опубликованы в объявлении.

**В сроки приема документов принимаются документы нарочно или по почте либо в электронном виде по адресу:**

Республика Казахстан город Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, здание «Дом министерств», 14 подъезд (каб. 676), телефон: 8 (7172) 74-04-59, email: [I.kulzhabaeva@mki.gov.kz](mailto:I.kulzhabaeva@mki.gov.kz).

**Документы принимаются в рабочее время:**

09:00, 13:00-14:30, 18:30 часов.

При направлении документов в электронном виде на адрес электронной почты уполномоченного органа их оригиналы либо нотариально засвидетельствованные копии представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

В случае их непредставления, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной должности первого руководителя организации образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С основными требованиями Правил назначения Правительством Республики Казахстан на должности, освобождения от должностей и аттестации первых руководителей отдельных государственных организаций высшего и (или) послевузовского образования, ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь их выполнять. Отвечаю за подлинность представленных документов. Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Даю согласие на получение моих персональных данных из ИС «Информационный сервис» КПСиСУ ГП РК в соответствии с требованиями Трудового кодекса РК ст. 26, п.1 \_\_\_\_\_ (да/нет) \_\_\_\_\_ (подпись).

Адрес и контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

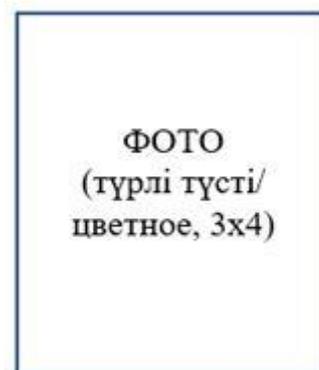
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК**  
кандидата на должность первого руководителя организации образования

\_\_\_\_\_  
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
лауазымы/должность, санаты/ категория  
(болған жағдайда/при наличии)



**ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**

1. Туған күні және жері/  
Дата и место рождения
2. Ұлты (қалауы бойынша)/  
Национальность (по желанию)
3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/  
Год окончания и наименование учебного заведения
4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда)

/

Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)

5. Шетел тілдерін білуі/  
Владение иностранными языками

6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /  
Государственные награды, почетные звания (при наличии)

7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /  
Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)

8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /  
Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)

9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады) /  
Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период, а также, по результатам аттестации в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании"

10. ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ Күні/  
Дата қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/должность, место работы, место нахождения организации қабылданған/приема босатылған/увольнения

---

Кандидаттың қолы/  
Подпись кандидата

---

күні/дата